

Codice Etico

INDICE

1. PREMESSA	3
2. L'ORGANIZZAZIONE	3
2.1 L'ATTIVITÀ	3
2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI	4
3 MISSIONE E VISIONE ETICA	4
4. AMBITO DI APPLICAZIONE	4

1. PREMESSA

Il nostro codice etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Questo strumento verrà utilizzato per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

2. L'ORGANIZZAZIONE

Sede Legale e Direzione Generale:	Via Atlante n. 9 – 90100 Palermo Tel. 091450462 Fax. 0916842884 e.mail tlavori@tin.it Dirigenti: Michelina Minnuto
---	---

2.1 L'ATTIVITÀ

La impresa TECNOLAVORI S.R.L. opera ne campo dei lavori pubblici nelle seguenti attività:

- **OG3:** Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie ecc.
- **OS11:** Fornitura, posa in opera, manutenzione e/o ristrutturazione di apparecchiature strutturali speciali.

L'impresa opera in tutto il territorio italiano

2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI

L'Organizzazione ha nominato dei rappresentanti interni per l'attuazione del presente codice e dei sistemi di gestione emessi e implementati. Al personale dipendente è stata data la possibilità di nominare propri rappresentanti.

3 MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla TECNOLAVORI S.r.l. è la creazione di valore per i soci, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

L'Azienda intende mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con l'Azienda sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare gli amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi dell'azienda, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'impresa stessa; del pari i dirigenti ed i responsabili aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle varie aree dei laboratori

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell'azienda, nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la TECNOLAVORI, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Le Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, l'azienda provvederà alla identificazione di un Gruppo di Verifica che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Gruppo di Verifica riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari alla Direzione per la definizione delle più efficaci azioni correttive

5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

5.1 RISPETTO DELLA LEGGE

L'organizzazione TECNOLAVORI S.r.l. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque essa operi.

5.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA

I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e processi aziendali e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

5.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

L'organizzazione promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri nel rispetto del DLgs 81/08

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

L'azienda sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

5.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

L'organizzazione si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

5.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

L'organizzazione si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

5.6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

5.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'organizzazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione dell'azienda vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che per il personale interno non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con i clienti in relazione all'attività svolta.

5.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

L'organizzazione opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle attività interne e nei cantieri siano in conflitto di interessi con le attività interne e le aspettative del committente.

5.10 RISORSE UMANE

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

L'organizzazione si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice

Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

5.11 CLIENTI

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità l'organizzazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

5.12 FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. È stata creata una apposita istruzione per la qualifica dei fornitori e per la gestione del processo di acquisto

5.13 AMBIENTE

La TECNOLAVORI S.r.l. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

L'organizzazione adotta le misure minime previste dalle leggi in materia ambientale per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti in cantiere.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La TECNOLAVORI S.r.l. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dall'amministratore e diffuso a tutto il personale.

TECNOLAVORI S.R.L.
L'Amministratore
Minnuto, Michele
Firma.....